

ZaPF Sommer 2014 Düsseldorf

Protokoll: 2. ZaPF-Treffen vom 22.03.13

Protokoll: Robby

Anwesende ZaPFika: Raphael, Andre, Patrick, Sebastian, Bene, Robby, Tobi, Anne, Aiko, Katrin, Holger

TOP 1.1: Berichte der Haupt-Orga zum aktuellen Stand

- Tobi berichtet, dass es Probleme von der Verwaltung mit den Räumen gibt (man will uns keine Veranstaltungen an Sonn- und Feiertagen genehmigen). Aktuell wurde der AStA eingeschaltet, schlimmstenfalls muss das über den Rektor geregelt werden. Tobi ist aber zuversichtlich, das es klappen wird.
- das ZaPF-Handy (Vodafone 255) für 3€ wurde gekauft und kann bei Bedarf bei der Haupt-Orga abgeholt werden
- seit Anfang des Jahres hat jeder Orga für jeden seiner Posten eine Mailadresse bekommen (Zugangsdaten liegen in der Dropbox)
- Robby hat die Orga-Doku im ZaPF-Wiki angelegt und wird diese Doku bis nach der ZaPF führen und darin den groben zeitlichen und strukturellen Organisationsablauf unserer ZaPF festhalten

TOP 1.2: Bericht der Akquise

- Andre will einen Standardbrief/-anschreiben für die Sponsoren verfassen
- die Liste mit den bisherigen Sponsorenkontakten wird zeitnah in die Dropbox gelegt
- es soll eine Zusammenfassung zur ZaPF für die Sponsoren vorbereitet werden, in der kurz erklärt wird, was die ZaPF ist

TOP 1.3: Bericht des ZaPF-Finanzers

- Aiko kümmert sich gerade um das ZaPF-Konto
- nach dieser Sitzung wird er die Kosten zusammenfassen und eine erste geordnete Aufstellung fürs BMBF anfertigen

TOP 2: Infos zum weiteren Vorgehen im SS 2013

- Sebastian will einen Stempel für die ZaPF besorgen
- es wurden die restlichen offenen Verantwortungsposten folgendermaßen besetzt:
 - Reader: Robby & Tobi
 - Exkursionen: Bene
 - Party: Aiko
 - Tagungsbüro: Bene & Sebastian
- Aiko bereitet den BMBF-Antrag vor und holt sich dafür Unterstützung und Beratung auf der Jenaer ZaPF
- die Sponsoren müssen im SS13 angeschrieben werden
- Exkursionen müssen rausgesucht und ggf. schon gebucht werden

TOP 3: Ergänzung der einzelnen Kostenkalkulationen

- die einzelnen Kostenkalkulationen wurden gemeinsam bearbeitet und gefüllt
- gleichzeitig wurde eine Liste für die Helferkoordination mit dem vorraussichtlichen Helferbedarf erstellt

- Robby hat die Listen Aiko zur Verfügung gestellt: Wenn jemandem noch etwas einfällt, soll er dies bitte in seinen Listen eintragen UND Aiko Bescheid geben.