

# **ZaPF Sommer 2014 Düsseldorf**

## **Protokoll: Teilplanungstreffen vom 13.12.12**

Protokoll: Tobi

Anwesende Funktionsträger: Aiko, Robby, Daniela, Tobi, Andre

### **TOP 1: Anstehende Aufgaben**

- neue Informationen/Änderungen (z.B. Einführung der Orga "Tagungsbüro") sollen künftig in ein ChangeLog geschrieben und als PDF im Protokollordner für alle aktualisiert werden

### **TOP 2: Weiterer Verlauf für die nächsten 3 Monate**

- Akquise:

- Liste mit möglichen (regionalen) Sponsoren bis Ende Januar erstellen

- Mit Anika Beer in Kontakt treten, damit wir wissen, um welche "langjährigen

ZaPF-Sponsoren" sie sich kümmert

- Aiko kann Daniela eine Liste von Jena geben

- Finanzen:

- Konto beantragen

- Treffen mit AStA-Financer

- Kontakt mit ZaPF e.V.-Financer aufnehmen

- Liste mit möglichen Kostenposten anlegen + ersten Kostenvoranschlag

erstellen

- Großes Treffen mit allen Orgas:

- Jeder soll bis März ermitteln, was sein Ressort für Kosten verursacht und diese grob überschlagen

(Ankündigung dazu von Robby per Mail)

- Terminfindung per Doodle für März / evtl. letzte vorlesungsfreie Woche

(Robby doodelt)

- Wer nicht auf dem Treffen sein kann, soll seine Auflistung per Mail an Aiko schicken

### **TOP 3: Sonstiges**

- Arbeitsauftrag an Robby: Mailadressen werden noch dieses Jahr vor den Weihnachtsferien vergeben und nutzbar

- Idee: Wäre es möglich 'Technikspenden' zu bekommen, die dann ans Kulturreferat (zu Höchstpreisen) abgetreten werden?