

Liebe Orga der nächsten ZaPF!

Hier kommt eine kurze Übersicht für euch, was ihr als Orga für die Vertrauenspersonen machen müsst und was es zu beachten gibt.

1. Wahlaufruf:

Dazu gibt es eine Handreichung Wahlaufruf, in der ihr eine Vorlage für den Text der E-Mail findet. Je nachdem ob ihr noch etwas spezielles hinzufügen wollt, könnt ihr den Text noch bearbeiten. Beachtet: Die Einladung muss 2 Wochen vor dem Anfangsplenum rausgehen und die Bewerbungen müssen vor Beginn des Anfangsplenums bei euch eingehen.

2. Workshops / Schulungen

In Siegen wurde sich gewünscht, für die Vertrauenspersonen Schulungen zu organisieren. Das kann in Zusammenarbeit mit dem StaPF und /oder den Vertrauenspersonen der letzten ZaPF geschehen. Es ist immer hilfreich, Gruppen vor Ort anzufragen. Eine Übersicht dazu gibt es im Wiki

3. Text für das Tagungsheft:

Auch hierfür gibt es eine Handreichung Tagungsheft, in der ihr eine Vorlage für den Text findet. Dieser Text soll dafür dienen, den ZaPFika das Prinzip der Vertrauenspersonen näher zu bringen und vielleicht schon die Telefonnummer / Email Adresse abzubilden.

4. Wahlzettel

Im Vorfeld der ZaPF solltet ihr Wahlzettel schreiben. Hier bietet es sich an, diese erst kurz vor dem Anfangsplenum zu drucken, aber vorher schon gerne fertig haben.

5. E-Mail Adressen einrichten

Auf früheren ZaPFen wurden zentrale E-Mail Adressen für die Vertrauensperson eingerichtet. So haben ZaPFika die Möglichkeit ihre VP zu erreichen, auch wenn sie nicht gerade beisammen ist. Ob ihr das wollt bzw. Umsetzen könnt, bleibt euch überlassen. Der TOPF hilft aber bestimmt gerne weiter.

6. Plakate

Auf der ZaPF in Siegen (?) wurde sich gewünscht, dass die VP nach der Wahl mit Bild, Name und Telefon/Mail/Telegram als Plakat an gut sichtbare Orte auf der ZaPF ausgehängt werden. Solche Orte sind z.B. Plenumssäle, Tagungsbüro und die Orte, an denen gegessen wird.